



NAMASTÉ
cooperativa sociale

ACCESSO AGLI ATTI L.241/1990 E smi E LR 1/2012

Namasté Cooperativa Sociale

Sede Legale

via Valcalchera, 5
24060 Cenate Sopra (Bg)

Sede Operativa

via Cassinone, 98
24068 Seriate (Bg)

C.F. e P.IVA 02906930165

REA 332723

N° Albo Cooperative A113990

T. 035 667 305

F. 035 667 294

segreteria@coopnamaste.it

www.coopnamaste.it



REGOLAMENTO DISCIPLINANTE

L' ACCESSO AGLI ATTI

Il presente regolamento disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i legge Regione Lombardia n. 1/2012.

Indice

Persone autorizzate ad ottenere la documentazione sanitaria	2
Modalità di richiesta e ritiro di copia conforme all'originale di documentazione clinica	3
Tempi di consegna	4
Tariffe per il rilascio dei documenti e modalità di pagamento	4

Persone autorizzate ad ottenere la documentazione sanitaria

Oltre all'utente o persona da questo delegata la documentazione sanitaria può essere regolarmente richiesta da:

- L'esercente la patria potestà o il tutore, nel caso in cui l'interessato non abbia raggiunto la maggiore età (18 anni) o non risulti emancipato. La documentazione necessaria sarà lo stato di famiglia o la sentenza dell'autorità giudiziaria, o in alternativa è possibile redigere una autocertificazione.
- Il genitore affidatario, nel caso di minore in affidamento.
- I genitori adottivi, nel caso di minore adottato. In questo caso si dovrà porre particolare attenzione che la documentazione non riporti la paternità o maternità originaria salvo specifica autorizzazione dell'autorità giudiziaria.
- Il tutore o il curatore: lo stato di interdizione o di inabilitazione possono essere verificate dalla copia integrale dell'atto di nascita o dalla copia della sentenza, da cui risulteranno anche le indicazioni del tutore o del curatore.
- Gli eredi legittimi e gli eredi testamentari, nel caso di un decesso. Sono eredi legittimi, il coniuge, i figli legittimi, i figli naturali. In mancanza di questi gli ascendenti. Copia di documentazione di un defunto minorenni può essere richiesta dai genitori. La richiesta dovrà essere presentata allegando una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà oppure una autocertificazione attestante la qualifica di legittimo successore e la relazione di parentela esistente con il defunto.



NAMASTÉ
cooperativa sociale

- Il medico curante o le strutture sanitarie pubbliche o private, esclusivamente per finalità istituzionali attinenti alla tutela della salute dell'interessato.
- L'Autorità Giudiziaria, in via autonoma o con delega alla Polizia Giudiziaria o ai consulenti tecnici da essa nominati

Modalità di richiesta e ritiro di copia conforme all'originale di documentazione clinica

Richiesta

La richiesta di copia della documentazione clinica FaSAS (fascicolo socio sanitario) deve essere indirizzata alla Direzione della Cooperativa Sociale Namasté.

Direttamente presso il servizio su apposito modulo

- **per posta:** la richiesta deve essere intestata alla Cooperativa Sociale Namasté, accompagnata dalla copia del documento di riconoscimento dell'intestatario della cartella al fine di verificare la veridicità della richiesta. Qualora il richiedente fosse diverso dall'intestatario della cartella dovrà fornire atto notorio che attesti il suo diritto di accesso alla cartella clinica.
- **via fax:** la richiesta deve essere inviata al numero di fax 035/667294 accompagnata dalla copia del documento di riconoscimento dell'intestatario della cartella al fine di verificare la veridicità della richiesta. Qualora il richiedente fosse diverso dall'intestatario della cartella dovrà fornire atto notorio che attesti il suo diritto di accesso alla cartella clinica.
- **via posta elettronica:** la richiesta deve essere intestata alla Cooperativa Sociale Namasté, accompagnata dalla copia del documento di riconoscimento dell'intestatario della cartella al fine di verificare la veridicità della richiesta, all'indirizzo segreteria@coopnamaste.it Qualora il richiedente fosse diverso dall'intestatario della cartella dovrà fornire atto notorio che attesti il suo diritto di accesso alla cartella clinica.

Non verranno accettate richieste di cartelle cliniche effettuate telefonicamente

Namasté Cooperativa Sociale

Sede Legale
via Valcalchera, 5
24060 Cenate Sopra (Bg)

Sede Operativa
via Cassinone, 98
24068 Seriate (Bg)

C.F. e P.IVA 02906930165
REA 332723
N° Albo Cooperative A113990

T. 035 667 305
F. 035 667 294
segreteria@coopnamaste.it

www.coopnamaste.it



Ritiro

La documentazione sanitaria richiesta può essere ritirata dall'avente diritto presso il servizio di riferimento

- **Ritiro presso la segreteria della cooperativa Namastè da parte dell'avente diritto o di persona munita di delega scritta.** La delega dovrà essere firmata dall'avente diritto ed essere accompagnata da un documento di riconoscimento originale o da copia controfirmata dall'avente diritto e da documento in originale del delegato. In alternativa l'avente diritto potrà delegare altre persone al ritiro mediante apposito atto notarile.
- **Invio al recapito indicato dall'avente diritto, con spese a carico del destinatario,** a condizione che la richiesta di domiciliazione sia stata autorizzata dal titolare della documentazione.
- **Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o dispositivo USB.**

Tempi di consegna

Le copie del FaSAS vengono rilasciate **entro 15 giorni lavorativi** dal momento della richiesta da parte del paziente.

Tariffe per il rilascio dei documenti e modalità di pagamento

Il richiedente dovrà provvedere al pagamento relativo alla spesa di fotocopiatura del FaSAS , nonché alle spese di spedizione qualora la stessa venga inviata mediante plico postale.

Tariffe per il ritiro di copia conforme all'originale di cartella clinica

- copia scaricabile via web	€ 22.00
- copia stampata presso lo sportello	€ 25.00
- copia trasmessa via posta	€ 28.00